

MATRÍCULA 2020/2021

NOME

APELIDOS

DATA DE NACEMENTO DNI

TELÉFONO

NIVEL NO QUE SE MATRICULA

- Educación Infantil 4º 5º 6º
- Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º
- ESO 1º 2º 3º 4º

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado médico.
- Certificación Académica, para alumnos/as de Ed. Primaria e ESO.
- 4 Fotografías tamaño carné, co nome por detrás.
- Nº de conta bancaria (IBAN), se desexan domiciliar o recibo.

.....

Vigo, de de.....

Sinatura do pai/nai/titor/a

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión académica dos alumnos matriculados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e execución dun contrato.
Destinatarios	Cederanse os datos á Autoridade Educativa, ademais outras cesións previstas na Lei, que se detallan na información adicional.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro.

RECOLLIDA DE DATOS: CURSO 2020/2021									
DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A									
NOME					1º APELIDO				
2º APELIDO					DNI/NIE/PASAPORTE				
SEXO	H	M	DATA DE NACEMENTO		LUGAR DE NACEMENTO				
PROVINCIA			PAIS		NACIONALIDADE				
ENDEREZO FAMILIAR						C.P			
LOCALIDADE					PROVINCIA				
DATOS PERSOAIS DO/A PROXENITOR/A									
NOME					1º APELIDO				
2º APELIDO					DNI/NIE/PASAPORTE				
TELÉFONO MÓBIL / FIXO					MAIL				
DATOS PERSOAIS DO/A PROXENITOR/A									
NOME					1º APELIDO				
2º APELIDO					DNI/NIE/PASAPORTE				
TELÉFONO MÓBIL / FIXO					MAIL				
TITOR/A LEGAL									
OUTRO *(Cubrir só no caso de que o titor/a legal non sexa nin o pai nin a nai)									
NOME					1º APELIDO				
2º APELIDO					DNI/NIE/PASAPORTE				
RELACIÓN CO ALUMNO/A					TELÉFONO MÓBIL / FIXO				
MAIL									

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión académica dos alumnos matriculados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e execución dun contrato.
Destinatarios	Cederanse os datos á Autoridade Educativa, ademais doutras cesións previstas na Lei, que se detallan na información adicional.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

**ANEXO III-2****FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolladora)								
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA	
PARROQUIA				LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)								
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA								
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
DATOS DO/A ALUMNO/A								
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
LUGAR DE NACEMENTO								
PAÍS	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE			
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			XÉNERO				
CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)								
36011531 - CPR Plurilingüe Alba								
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA				CURSO	☐ 1º	☐ 2º	☐ 3º	☐ 4º



ANEXO III-2
(continuación)

1º e 2º ESO			
Materia troncal : Primeira lingua estranxeira		☐ Lingua estranxeira - Inglés	
Materias específicas	☐ Relixión católica		☐ Valores éticos
	☐ 2ª Lingua estranxeira - Francés		
Materias de libre configuración autonómica			
1º ESO	☐ Paisaxe e sustentabilidade	2º ESO	☐ Oratoria
Materias de libre configuración do centro			
1º ESO		2º ESO	
3º ESO			
Materias troncais	☐ Matemáticas orient. ás ensin. académicas		☐ Matemáticas orient. ás ensin. aplicadas
	Primeira lingua estranxeira	☐ Lingua estranxeira - Inglés	
Materias específicas	☐ Cultura clásica		☐ Relixión católica
	☐ Valores éticos		
☐ 2ª Lingua estranxeira - Francés			
Materias de libre configuración do centro			

**ANEXO III-2**
(continuación)

4º ESO	
☐ Enseñanzas académicas para iniciar o bacharelato	☐ Enseñanzas aplicadas para iniciar formación profesional
Materias troncais	Materias troncais
Primeira lingua estranxeira	Primeira lingua estranxeira
☐ Lingua estranxeira - Inglés	☐ Lingua estranxeira - Inglés
Elixir mínimo 2	Elixir mínimo 2
☐ Bioloxía e xeoloxía	
☐ Economía	

Materias Específicas		
Mínimo 1 e máximo 4 en función da oferta do centro docente		
☐ Educación plástica, visual e audiovisual	☐ Física e química	Materia troncal non cursada
☐ Relixión católica	☐ Valores éticos	☐ Académica
☐ 2ª Lingua estranxeira - Francés		☐ Aplicada
Materias de libre configuración do centro		

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	
☐ Comedor escolar	☐ Transporte escolar

**ANEXO III-2**
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a ____ de _____ de ____	

PROTECCIÓN DE DATOS

Don/a

Con DNI como pai/nai/titor/titora do alumno/a

.....

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Publicación de imaxes do menor no recurso educativo.
Lexitimación	Consentimento do interesado.
Destinatarios	Persoas con acceso aos recursos educativos do Centro.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro.

E para que así conste

En Vigo,de de

Sinatura do pai/nai ou representante legal



Co fin de facilitar a comunicación entre o centro (Dirección, secretaría, titores/as) cos pais/nais dos alumnos/as e que esta sexa o máis fluída posible, puxemos en marcha unha ferramenta informática ao servizo dos centros educativos.

Dita plataforma chámase **TOKAPP SCHOOL** e pode ser descargada de forma sinxela nos seus teléfonos gratuitamente, accedendo á páxina da plataforma (www.tokapp.com e pinchando en “Ayuda School”) na que se facilitan vídeos explicativos para tal fin ou ben consultando a nosa páxina web.

Desde **TokApp School**, os titores/as poderán informar aos pais/nais da súa clase sobre as faltas de asistencia, citas de titorías, reunións, circulares informativas ou de toda aquela información salientable sobre os seus fillos/as. Os pais/nais poderán responder as mensaxes sempre e cando o titor/a solicite resposta. A información enviada chegará directamente ao teléfono dos destinatarios ou ao seu correo electrónico.

Nome do alumno/a:	
Curso:	Grupo:
Teléfono da proxenitora:	Correo Electrónico da proxenitora:
Teléfono do proxenitor:	Correo Electrónico do proxenitor:
Teléfono do titor/a*:	Correo Electrónico do titor/a*:

*Cando sexa diferente do proxenitor ou proxenitora.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión académica dos alumnos matriculados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e execución dun contrato.
Destinatarios	Cederanse os datos á Autoridade Educativa, ademais de outras cesións previstas na Lei, que se detallan na información adicional.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

AULA MATINAL: CURSO 2020/21

A principios de setembro comezará a funcionar o servizo de **AULA MATINAL**. Este servizo abranguerá dende as **7:30 da mañá ata as 9:00**, hora de entrada ás clases.

O prezo como alumno/a fixo será de 37 Euros ao mes, o importe dos esporádicos será de 3,5 € por día, que deberá abonarse á coidadora.

Os interesados neste servizo deberán cubrir e entregar o boletín adxunto na Secretaría do Centro a principios de setembro.

- D/D^a:.....
- Pai/nai do alumno/a:.....
- Curso: Teléfono:

☐ Estou interesado/a que o meu fillo/a asista á Aula Matinal e desexo que comece o día

Se desexa domiciliar o recibo indique o número de conta:

.....

En Vigo, a de de 20.....

Sinatura do pai/nai ou representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión de actividades extraescolares e servizos complementarios, e a xestión do cobro de recibos.
Lexitimación	Consentimento do interesado.
Destinatarios	Cederanse os datos á entidade bancaria para o cobro dos recibos.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

COMEDOR ESCOLAR

Curso 2020/2021

A comezos de setembro do curso 2020/2021 poremos en funcionamento o **Comedor Escolar, con excepción dos alumnos/as de 3 anos que comezarán unha vez remate o período de adaptación.** O servizo seguirá correndo a cargo da empresa **Arume**, continuando coa "**Liña Fría**". Sistema baseado na elaboración tradicional dos alimentos, cun arrefriamento rápido para mellorar a súa calidade organoléptica, e garantir a seguridade do consumidor.

Normas a ter en conta:

- O prazo de inscrición para o curso 20/21 será do 1 ao 7 de setembro.
- A principios de cada mes, o **menú** estará exposto no taboleiro da Secretaría e tamén poderá descargarse da nosa páxina web (www.colegioalba.es)
- Os alumnos e as alumnas que de luns a venres queden no comedor deberán pagar **5,10€** ó día e **4,80€**, o segundo e sucesivos irmáns; así mesmo, pagarán a mesma cantidade os que se queden algún día da semana de maneira fixa (en caso de dúbida consulten na secretaria). No caso de impago, poderán perder o dereito de asistencia ao mesmo.
- Os alumnos e as alumnas que queden esporadicamente pagarán **6,40€** e deberán anotarse na Secretaría antes das 14:00h. do día anterior
- Os alumnos e as alumnas que desexen utilizar o servizo de comedor no curso 2019/20 de maneira fixa deberán recoller o impreso de inscrición na secretaria do Centro ou na páxina web. Calquera cambio (altas, baixas e modificacións) deberá facerse antes do día 25 do mes anterior ao cambio.
- Os alumnado que utilice o servizo de comedor durante o mes de setembro deberá aboar o recibo directamente na Secretaría.
- A recollida do alumnado farase **entre as 15:30h. e as 16:00h.**, a excepción dos que asistan a unha actividade extraescolar. Para a recollida do alumnado de Educación Infantil e 1º e 2º de Primaria será preciso ensinar un carné identificativo.
- Os alumnos/as da ESO poderán abandonar sos o Centro ás 15:30h, previa autorización escrita dos seus pais e coa presentación do carné correspondente. Non poderán abandonar o recinto escolar ás 15:30 horas si deben retornar ás clases ou ás actividades extraescolares ás 16:00 horas.

Normas que deberán cumprir os usuarios de comedor:

- Respetar aos compañeiros/as e profesores/as.
- Manter un ton de voz axeitado.
- Permanecer sentado/a ata acabar de comer.
- Levantar a man no caso de precisar a axuda dun profesor/a.
- Solicitar permiso para recoller a bandexa.
- Comportarse correctamente na mesa.
- Non tirar a comida.
- O alumnado que asista ao comedor deberá ser autónomo á hora de comer e ir ao baño.

***O incumprimento destas normas poderá carrexar a suspensión temporal ou a expulsión definitiva deste servizo.**

INSCRICIÓN COMEDOR

Curso 2020/2021

D/Dª.....

Pai/nai/titor/a do alumno/a.....

Curso: Teléfono:

DÍAS A ELIXIR: *sinalar cun "X" os días elixidos.*

☐ Luns ☐ Martes ☐ Mércores ☐ Xoves ☐ Venres

O alumno/a comeza a utilizar o servizo de comedor a partir do día.....

De ter algunha alerxia ou intolerancia alimenticia deberá indicalo a continuación e achegar informe médico:

.....

Se desexa domiciliar o recibo indique o número de conta:

.....

En Vigo, a de de 20.....

Sinatura do pai/nai ou representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión de actividades extraescolares e servizos complementarios, e a xestión do cobro de recibos.
Lexitimación	Consentimento do interesado.
Destinatarios	Cederanse os datos á entidade bancaria para o cobro dos recibos.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así como outros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

Mandámosvos unha **ÚNICA** Autorización, que lles vai servir aos vossos fillos/as para asistir a todas as **Actividades complementarias** (saídas) que o colexio organice. Estas saídas teñen un fin didáctico, e figuran no Plan de Centro aprobado polo Consello Escolar e posteriormente enviado á Inspección de Educación.

Esta Autorización que deberedes asinar será válida para as saídas que se realizarán en Vigo e proximidades. Se as saídas se realizasen fóra destes límites, mandaríasevos outra autorización.

Recordámosvos que as **Actividades complementarias** (saídas) se realizarán **todas** dentro do horario escolar, salvo aquelas que haxa que desprazarse fóra de Vigo.

Todas as saídas se rexerán polas seguintes **NORMAS**:

- O alumnado virá perfectamente uniformados.
- Irán acompañados polos seus profesores/as.
- Para estas saídas, na maioría dos casos, non é necesaria aportación económica algunha.
- Realizaranse dentro do horario lectivo, por estar consideradas como unha **Actividade complementaria**.
- O comportamento do alumnado deberá ser, en todo momento, correcto. En caso de que haxa queixas sobre o comportamento dun alumno/a, este/a quedará automaticamente **EXCLUÍDO** das saídas sucesivas.

✂.....

D/Dña

autorizo ao meu fillo/a

alumno/a do curso a realizar todas as **Actividades complementarias**

(saídas) que o colexio organice durante o curso 20.....-20..... acompañado/a polos seus mestres.

Vigo, de de 20.....

Sinatura do pai/nai/titor/titora

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión de actividades extraescolares e servizos complementarios,e a xestión do cobro de recibos.
Lexitimación	Consentimento do interesado.
Destinatarios	Cederanse os datos á entidade bancaria para o cobro dos recibos.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así como outros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

NORMAS PARA O EMPREGO DO UNIFORME

O uso do Uniforme é obrigatorio desde os 3 anos ata 4º da ESO inclusive. Este estará composto por:

- Pantalón de tergal gris (non de pana nin vaqueiro) curto ou longo co escudo do colexio no lado dereito. O alumnado de 4º de Educación Infantil traerá o pantalón con goma na cintura (en vez de cremalleira ou botón).
- Saia de cadros azuis totalmente plisada (dun longo mínimo ata a altura dos xeonllos), levando bordado o escudo do noso Centro.
- Polo camiseiro branco co escudo do Centro, de manga curta ou longa.
- Xersei azul, en pico, co escudo do colexio no lado esquerdo.
- Calcetíns ou medias grises, para Infantil e Primaria e azul mariño para a ESO.
- Calzado: zapatos negros de colexial. Non se admiten zapatos de charol, náuticos, zapatos con tacholas, francesiñas ou calquera outro tipo de zapato que non sexa o colexial. Admitirase, só nos días de choiva, botas ou botíns ata a altura dos nocellos.
- Mandilón branco con raias azuis e co escudo do Centro para o alumnado de Educación Infantil e 1º e 2º de Primaria.

Uniforme para Educación Física

- O chándal será obrigatorio para as clases de Educación Física de Educación Primaria e ESO, así como, para as de psicomotricidade en Educación Infantil.
- O uniforme de Educación Física está composto por:
 - O chándal propio do centro co escudo do colexio.
 - Camiseta branca co escudo do colexio.
 - Pantalón azul curto do colexio.
 - Calcetíns deportivos brancos.
 - Zapatilla deportiva de cor branco e sola branca ou de cor claro. Non se admite zapatilla de tela.
 - Está permitido usar sudadeira, sempre e cando sexa a do colexio, nos os días de Educación Física. No resto dos días deberán traer cazadora, abrigo, chaqueta, etc.

AUTORIZACIÓN SAÍDA DO COMEDOR AO ALUMNADO DE ESO CURSO 2020/2021

D/Dña.....

con DNI como nai/pai/titor legal do alumno/a

.....,

do curso, **AUTORIZO** a este/a a abandonar o colexio solo, a

partir das 15:30h. ao rematar o comedor, eximindo ao Centro de calquera

responsabilidade sobre o que lle poida ocorrer unha vez fóra.

E para que así conste,

Vigo, de de

Sinatura do pai/nai/titor/a

*Lembrámosvos que a saída do Centro está supeditada á presentación do carné correspondente. En caso de non presentalo, o alumno/a **NON PODERÁ** abandonar o Centro.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión académica dos alumnos matriculados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e execución dun contrato.
Destinatarios	Cederanse os datos á Autoridade Educativa, ademais doutras cesións previstas na Lei, que se detallan na información adicional.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma doutros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro.

Mandámosvos unha Única Autorización, que lles vai servir aos vossos fillos/as para asistir a todas as **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS** (saídas) que o colexio organice. Estas saídas teñen un fin didáctico e figuran no Plan de Centro aprobado polo Consello Escolar e posteriormente enviado á Inspección Educativa.

Esta Autorización, que deberedes asinar, será válida para as saídas que se realizarán en Vigo e proximidades. Se as saídas se realizasen fóra destes límites, mandaríasevos outra autorización.

Recordámosvos que as **Actividades complementarias** (saídas) se realizarán **todas** dentro do horario escolar, salvo aquelas que haxa que desprazarse fóra de Vigo.

Todas as saídas se rexerán polas seguintes **NORMAS**:

- Os alumnos/as virán perfectamente uniformados.
- Irán acompañados polos seus profesores/as.
- Para estas saídas, na maioría dos casos, non é necesaria aportación económica algunha.
- Realizaranse dentro do horario lectivo, por estar consideradas como unha **Actividade complementaria**.
- O comportamento dos alumnos/as deberá ser, en todo momento, correcto. En caso de que haxa queixas sobre o comportamento dun alumno/a, este/a quedará automaticamente **EXCLUÍDO** das saídas sucesivas.

✂.....

D/Dña.....

autorizo ao meu fillo/a

alumno/a do curso a realizar todas as **Actividades complementarias** (saídas) que o colexio organice durante o curso 2019-2020 acompañado/a polos seus profesores/as.

Vigo, de de

Sinatura do Pai, Nai ou Titor/a

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	COLEGIO ALBA, S.L.
Finalidade	Xestión académica dos alumnos matriculados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e execución dun contrato.
Destinatarios	Cederanse os datos á Autoridade Educativa, ademais doutras cesións previstas na Lei, que se detallan na información adicional.
Dereitos	Acceso, rectificación e supresión dos datos persoais, así coma outros dereitos adicionais explicados na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na Secretaría do Centro

MATERIAS OPTATIVAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

Co fin de formalizar as matrículas de 1º e 2º de ESO do curso **2020/2021** pregamos que o pai/nai/titor/a cubra este impreso marcando a opción escollida:

- RELIXIÓN ☐
- VALORES ÉTICOS ☐

D/Dª.....

Pai/nai/titor/a do alumno/a

.....

- Curso actual:

En Vigo, a de xuño de 2020

Asdo.:.....

Creo
~~un~~
mundo
mellor

MATERIAS OPTATIVAS DE 3º ESO

Os alumnos e alumnas que cursen 3º de E.S.O. durante o **curso 2020/2021** deberán escoller unha das seguintes opcións (unha da esquerda e outra da dereita):

CULTURA CLÁSICA
FRANCÉS

☐
☐

RELIXIÓN

VALORES ÉTICOS

☐
☐

D/Dª.....

Pai/nai/titor/a do alumno/a

.....

En Vigo, a de xuño de 2020

Asdo.:.....



MATERIAS OPTATIVAS DE 4º ESO

Os alumnos e alumnas que cursen 4º de E.S.O. durante o **curso 2020/2021** deberán escoller unha das seguintes opcións (unha da esquerda e outra da dereita):

FÍSICA E QUÍMICA

EDUC. PLÁSTICA

☐
☐

RELIXIÓN

VALORES ÉTICOS

☐
☐

D/Dª.....

Pai/nai/titor/a do alumno/a

.....

En Vigo, a de xuño de 2020

Asdo.:.....